Csajág Község Önkormányzat
8163 Csajág, Petőfi u. 1.
Tel/fax: 88/440-380
E-mail: polghivcsajag@invitel.hu

Előterjesztés

Iktatószám:	
Tárgy:	A Csajág Község Önkormányzata által 2021. január 01-től működtetni kívánt falugondnoki szolgálat szakmai programjának elfogadásáról és a működési engedély iránti kérelem benyújtásáról
Előterjesztést készítette:	Petró Médea ig. főelőadó
Melléklet:	
Meghívott:	-
A határozat-javaslatot törvényességi szempontból megvizsgáltam:	Polgár Beatrix jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Csajág Község Önkormányzata Képviselő-testületének a falugondnoki szolgálatról szóló 16/2020. (XII.10.) önkormányzati rendelete és a hatályos jogszabályok alapján elkészült Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programja, melyet a képviselő-testületnek el kell fogadnia.
A működési engedély iránti kérelmet – a szükséges mellékletekkel – a Veszprém Megyei Kormányhivatalhoz be kell nyújtani a szolgálat 2021. január 01-jével történő lehetséges indításával.

A 478/2020. (XI.3.) Kormányrendelettel a veszélyhelyzet ismételten kihirdetésre került.
A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. §-ának (4) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:
„ Veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat-és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.”
Mindezek alapján sem a képviselő-testület, sem a bizottságok ülésének az Mötv. szerinti összehívására nincs lehetőség, a képviselő-testület valamennyi hatáskörét a polgármester gyakorolja, a képviselő-testületnek veszélyhelyzetben nincs döntési jogköre.

A kialakult járványügyi helyzetre tekintettel felkérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést véleményezni szíveskedjenek!

Csajág, 2020. december 10.

Verebélyi Zoltán
polgármester

SZAKMAI PROGRAM

FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT

Csajág Község Önkormányzata

2020. december 14.

CSAJÁG KÖZSÉG FALUGONDNOKI SZOLGÁLATÁNAK SZAKMAI PROGRAMJA

Csaják Község Önkormányzatának Képviselő-testülete - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Sztv.) 60. § (1)-(6) bekezdései, a Személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM-rendelet 39. § (1)-(9), valamint a Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet alapján a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

1. A szolgáltatás fenntartója

A szakmai program Csaják Község Önkormányzata közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.
A szolgáltatás megnevezése: Falugondnoki Szolgálat
Fenntartó: Csaják Község Önkormányzata
Székhelye: 8163 Csaják, Petőfi u. 1.
Falugondnoki szolgálat ügyfélfogadás helye: 8163 Csaják, Petőfi u. 1.

2. A szolgáltatás célja

A falugondnoki szolgáltatás célja az aprófalvak intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

3. A település bemutatása

Településtörténet
Csaják község Veszprém megye délkeleti részén, a nyugat-mezőföldi földrajzi tájegységben helyezkedik el, a Balatontól keletre, légvonalban 3, közúton 6 km-re onnan. A falu egyik vonzereje a Balaton közelsége.
Népessége meghaladja a 800 főt, ma már jellemzően nem fogyó, inkább infrastrukturálisan fejlődő, intézményei, közösségei révén fiatalodó település, melynek természetesen meg kell küzdenie az időskorú lakosság problémáival is.
A múltban legtöbben 1829-ben lakták a községet, ekkor 1998 fő élt, s negyven évvel ezelőtt is még 1250 ember lakott a faluban.
A mostani település őskori maradványokra épült, a faluban és környékén több lelőhelyen találtak őskori, római kori, és Árpádkori leleteket, írásos dokumentum először 1259-ben említi Chajagh néven. A falu egy időben papi birtok volt, a Pannonhalmi Apátság tulajdona.
A XV. század végén főként a Vassányiak, Kutasyak, és a Csajághyak birtokolták. Közülük ma már csak ez utóbbi fordul elő a faluban. A XIX. század elejére a nemesi birtokok elaprózódtak, a nemesek eladósodtak, így cselédeket már nem tartottak, erősen megcsonkult

birtokaikat idénymunkásokkal, családtagjaikkal művelték. Nemesi címüknek sem tulajdonítottak jelentőséget, fokozatosan azt is elhagyták. Az első világháború még inkább elszegényítette a lakosságot. A település 42 első világháborús hősi halottat gyászol, a második világháború további áldozatokat követelt, katonákat és polgári személyeket egyaránt, emléküket a református templom falán elhelyezett emléktábla őrzi.
A falu valaha híres szőlőtermő terület volt, de a '60-as években, a termelőszövetkezeti időkben kiirtották a szőlők, gyümölcsösök nagy részét, 150 borpincét romboltak le.
A település lakói saját tulajdonú ingatlanokban laknak, és sokan ma is mezőgazdasági kiegészítő tevékenységet végeznek.
A település büszke őskori múltjára, 2006-ban az év egyik hazai őslénytani szenzációja volt, hogy a Balatonakarattyát és Balatonfűzfőt elkerülő 710-es út építésekor Csajág közigazgatási területén mamut csontvázakat találtak. „Tonna" és „Mázsa" név került a tekintélyes méretű állatok "anyakönyvébe", melyeket jelenleg a Bakonyi Természettudományi Múzeumban Zircen Találhatók.

Infrastruktúra
A falu közművesítése teljes, a víz- és gázellátás, csatornahálózat és kábeltelevízió kiépítése megtörtént.

Munkalehetőségek:
Szomszédos Balaton parti településeken, valamint a környező nagyvárosokban: Veszprém, Székesfehérvár, Várpalota.

Kereskedelmi ellátás
A településen 2 db vegyesbolt működik, így az alapvető élelmiszerrel alakosság ellátása megoldott. Iparcikkek, tartós fogyasztási cikkek árusítása is ezekben az üzletekben történik . A helyiek piacra járhatnak heti rendszerességgel a faluközpontba, és posta is működik.

Közigazgatás
2008-ig önálló hivatal volt Csajágon, majd 2008. január 1-től Balatonkenese Nagyközség Polgármesteri Hivatal Csajági Kirendeltsége lett, 2013. január 01-től pedig a Balatonfőkajári Közös Önkormányzati Hivatal Csajági Kirendeltségeként szolgálja intézményei és lakosság igényeit.

Egészségügyi ellátás
A háziorvosi és védőnői szolgálat feladatok ellátása Csajági székhellyel történik, központi ügyeletet a Balatonalmádi Egészségügyi Központban tartanak.
A fogorvosi ellátás Balatonfőkajáron van biztosítva a lakosság számára.
Az iskola-egészségügyi alapellátás székhelye: Csajág.

Szociális ellátás
A szociális alapellátási feladatokat (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, gyermekjóléti szolgálat) a balatonkenesei Tátorján Szociális Szolgáltató Intézmény látja el, önálló munkatárs dolgozik Csajágon.

Oktatás
A településen 1771 óta folyik szervezett oktatás. Kezdetben református lelkészek tanítottak, 1948-as államosításig néhány évtizeden át katolikus iskola is működött. Az 1912-ben épült iskola az 1985-ös földrengés áldozata lett.

2005. szeptemberétől a helyi református gyülekezet kezdeményezésére újra elindulhatott a keresztény nevelés és oktatás az intézményben, felvállalva a katolikus és evangélikus gyerekek nevelését is. Az intézmény fenntartója a Csajági Református Egyházközösség. A 8 tantermes, tornateremmel, informatika teremmel, nyelvi laborral kibővített intézményben jelenleg a 138 diák tanul.
Az iskola mellett óvodája, bölcsődéje is van a településnek. Csajági Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde nemcsak Csajágról, hanem a szomszédos Küngösről, a kissé távolabbi Kiskovácsiból és Berhidáról fogad gyermekeket, jelenleg 58 fő az óvódás, 7 fő a bölcsődés beírtak száma. Az óvodában családias hangulat, kellemes környezet, szép játszótér, esztétikus épületegyüttes szolgálja a kisgyermekkori fejlődést.
Itt került kialakításra egy évtizede a főzőkonyha, ami ellátja az óvoda és iskola diákjait, a szociális étkezőket, s 2018-tól mindezt a szolgáltatást a balatonfőkajáriaknak is itt nyújtják naponta közel 400 fő ebéddel.

Kulturális, közösségi élet
A faluban 200 fő befogadására alkalmas művelődési ház és felújított könyvtár áll a lakosság rendelkezésére.
Az utóbbi évtizedben felélénkült a kulturális élet, a rendezvényeknek aktív közreműködői a nagy múltú és az újonnan alakult civil szervezetek, az iskolások, óvódások, bölcsődések. A faluban megszervezik a szüreti mulatságot, az idősek napját, és mikulásvárás, karácsonyi ünnepség, farsang, anyák napja, gyereknap is van minden évben.
2017-ben falumúzeum nyílt a település relikviáit évtizedeken át gyűjtő helyiek munkájának eredményeként.
Több mint 15 éve jelenik meg a Csajági Hírlap, melynek lapszámai 2012-től a település honlapján is olvashatók. Az újság célja a nyílt tájékoztatás, a falu eseményeinek, gondjainak és eredményeinek bemutatása.

4. A falugondnoki szolgálat szolgáltatási elemei

A falugondnoki szolgálat a következő szolgáltatási elemeket biztosítja:

Szállítás: különböző javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőkhöz, vagy az igénybe vevők eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, amennyiben szükségleteikből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg,

Megkeresés: a szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett személyek közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a számukra szükséges szolgáltatásokhoz való hozzáférés segítésének céljából), mindazok segítése, akik jogosultak lehetnek egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják,

Közösségi fejlesztés: egy-egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

Ezen fő célok tekintetében Csajág község a falugondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a települési hátrányok mérséklése,
- a lakosság életfeltételeinek javítása,
- a közszolgáltatásokhoz való hozzáférés elősegítése,
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások körének bővítése és azok működésének támogatása,
- a települési funkciók bővítése, az önkormányzat lakossági életminőséget javító tevékenységeinek segítése,
- a faluközösség fejlesztése, a civil szféra erősítése,
- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények magas színvonalú kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:
A település közigazgatási területén életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.
A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.
A falugondnoki szolgálat működtetésével olyan szolgáltatás nyújtása a cél, amely felvállalja az elöregedő népesség okozta speciális problémák megoldását, de az egész lakosságot is támogatja, szociális biztonságot nyújt, javítja a jóléti, kulturális és egyéb szolgáltatásokhoz való hozzáférés lehetőségét.

Csajág község lakosságszáma 2020. január 1-én: 853 fő, amelyből 0-18 éves korú gyermekek száma: 155 fő. A 65 éven felüliek száma: 228 fő, ebből a nők száma: 120 fő a férfiak száma: 108 fő.
A többgenerációs együttélés modellje Csajágon sem jellemző, így az időskorúak napi életvitelében, szociális támogatásában nagyobb egyre nagyobb feladata van a települési önkormányzatnak, ami különösen indokolta a falugondnoki szolgálat létrehozását.
Ugyanakkor az önkormányzat fontos feladatának tartja, hogy a gyermeket nevelő családokat szintén támogassa, adódnak családi, óvodai, iskolai programok, kirándulások, szakkörök, nyári étkeztetés, szünidei szabadidős foglalkozások, melyekben a falugondnokságnak szerepe lesz.
A helyi közösség, a civil szervezetek támogatása, a kirándulások, koncert- és színházlátogatások megvalósításában szintén nagy segítség lesz a falugondnoki szolgálat. Ezek az igények a COVID19 járvány miatti 2020-ban elrendelt szükségállapotok miatt vélhetően bővülnek, s cél is kielégítésük, hogy a közösségek és személyek mentálhigiénés állapota mielőbb javuljon, az emberek lelki komfortja minél teljeskörűbben biztosított legyen, és a települési élet és együttműködés harmonikussá váljon.

5. A falugondnoki szolgálat működtetése során nyújtott szolgáltatások, konkrét tevékenységek

A falugondnoki szolgálat a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- egyéb (az önkormányzati feladatok megoldását segítő) szolgáltatásokat végez.

5.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

5.1.1 Közreműködés étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

Az önkormányzat az étkeztetési feladatot saját főzőkonyhájának működtetése útján látja el.
A feladat keretében a falugondnok megoldja az iskolai étkeztetést, így az iskolába történő ételszállítás, ételtároló edények főzőkonyhára történő visszaszállítása a feladatai közé tartozik. Ezzel kapcsolatosan a szünidei étkeztetési feladatok is munkakörébe tartoznak.
A szociális étkeztetés esetében az ellátottakkal való kapcsolattartásban a falugondnok is részt vesz. Feladata azoknak a személyeknek a felkutatása, akik az étkeztetést igénybe kívánják venni. Az étkeztetési szállítási ellátás igénybevétele önkéntes, az igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik.

A feladatellátás rendszeressége:
Mindkét esetben: munkanapokon nyújtott szolgáltatás.

Az ellátottak köre:
A településrészen élő szociálisan rászorultak, illetve akik koruk, egészségi, mentálhigiénés állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

5.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:
A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában, ilyenek:
- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (gázpalack stb. cseréje, téli időszakban, krízishelyzetben a tüzelő napi mennyiségének biztosítása, behordása, nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás - szükség esetén közfoglalkoztatott munkások bevonásával -,
- a napi életvitelhez szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen

vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybe vevőtől kapott készpénzzel, a bizonylat átadásával - a beszerzett áru átadásával egyidejűleg - elszámolni,
- katasztrófavédelmi helyzetek kivédésére, szélsőséges időjárási körülmények esetére hasznos tanácsokat közvetít a lakosság részére, részt vesz a veszélyhelyzetek elhárításában.

A feladatellátás rendszeressége: Naponta nyújtott szolgáltatás.

Az ellátottak köre:
A koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

5.1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:
A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a településrészen lakók számára. A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi településeken elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

A feladatellátás rendszeressége: Folyamatos.

Az ellátottak köre:
A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

5.1.4 Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja:
A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését. A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti, kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivételt képeznek azok a helyzetek, amikor a mentőszolgálat kihívására - vagy megérkezésére nincs lehetőség. A betegszállítási feladatot az igénybe vevő előzetes igénye alapján kell ellátni. A szállítás engedélyezésekor figyelembe kell venni az igénylő egészségi állapotát, a kezelés jellegét (sürgős, rehabilitációs jellegű, kontroll vizsgálat stb.)
A falugondnoki szolgálat munkája során folyamatosan tájékozódik a lakosság életkörülményeiről. Figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost, jelzéssel él a hozzátartozók, a polgármester, a szociális intézményháló munkatársai felé, ha saját háztartásukban önmagukról már nem képesek gondoskodni, mindezekben együttműködik a családsegítő- és gyermekjóléti szolgálattal.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozódik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

a) Háziorvosi rendelésre szállítás

A feladatellátás tartalma, módja:
A betegek háziorvoshoz szállítása. A falugondnoki szolgálat egyik alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz. Csajág községben működik orvosi rendelő, szükségletalapon viszont végezhető a feladat.

A feladatellátás rendszeressége: Napi rendszerességgel, rendelési időhöz alkalmazkodva.

Az ellátottak köre:
Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

b) Az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

A feladatellátás tartalma, módja:
Településen kívüli betegszállítás. Csajágtól 12 km-re Balatonalmádiban van csak járó beteg szakellátás, a legközelebbi kórház Veszprémben van. Igény szerint ezen egészségügyi ellátó központokba, járóbetegellátásra, szakrendelésre szállíthat betegeket a falugondnok, azonban sürgősségi betegszállítást nem végez a szolgálat. Kórházi ellátást követően az intézményből történő hazaszállítását eseti jelleggel végezhet, ha hozzátartozók azt nem tudják megoldani, vagy hivatalos betegszállítóval nem oldható meg.

A feladatellátás rendszeressége: Alkalomszerű feladat, rendelési időhöz, beutalókhoz alkalmazkodva.

Az ellátottak köre

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

c) A gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja:
Gyógyszerkiváltásra legközelebb a háziorvosi szolgálatnál működő fiókpatikában van lehetőség. A falugondnok a rendelési napokon összegyűjti a recepteket és gondoskodik a gyógyszerek kiváltásáról és a településre történő szállításáról, illetve a receptek betegekhez való eljuttatásáról. Azon személyek részére, akiknek gyógyászati segédeszközre van szüksége, segítséget nyújt a beszerzés helyének felkutatásában, a beszerzés lebonyolításában, és akár a gyógyászati segédeszköz megvásárlásában és kiszállításában.

A feladatellátás rendszeressége: Rendelési időhöz alkalmazkodva, minden szükségletet kielégítve.

Az ellátottak köre
Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik koruk, állapotuk, közlekedési nehézségeik miatt önállóan nem tudnak gondoskodni gyógyszereik, gyógyászati segédeszközeik beszerzéséről.

5.1.5 Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

a) Gyermekszállítás oktatási-nevelési intézménybe.

A feladatellátás tartalma, módja:
Csaják község közigazgatási területén működik oktatási-nevelési intézmény, a gyermekek zöme itt van beíratva. Ezzel együtt felmerülhet szállítási igény, amit a falugondnok elvégez munkáltatója utasítására.

A feladatellátás rendszeressége: A feladatellátás nevelési napokon.

Az ellátottak köre:
Óvodába és általános iskolába járó gyermekek.

b) Egyéb gyermekszállítás

A feladatellátás tartalma, módja:
A gyermekszállítási feladatok másik része a településrészen élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése, így a logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozásokra, úszásoktatásra, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi. Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre való szállítása is.

A feladatellátás rendszeressége: A feladatellátás igény esetén kell biztosítani.

Az ellátottak köre:
Óvodába és általános iskolába járó gyermekek, fiatalok.

5.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

5.2.1 A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:
A falugondnok közreműködik az Önkormányzat által szervezett közösségi rendezvények szervezésében, lebonyolításában, ellátja a rendezvénnyel kapcsolatos beszerzési feladatokat. Feladata a gépjárművel történő szállítás (nyugdíjasok, gyermekek, sportolók, más települések közösségei).

Ezen túl a falugondnoki szolgálat útján lehetőség van arra, hogy a helyben lakók más településeken levő rendezvényekre, programokra, színházba eljussanak, kirándulásokon vegyenek részt.
A feladatellátásra eseti jelleggel van szükség.

A feladatellátás rendszeressége: A feladatellátás alkalmanként.

Az ellátottak köre: A település lakosai, közösségei.

5.2.2 Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:
Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni, illetve benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.
A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kérdéseiket meghallgatja és közvetíti. Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetmények hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

A feladatellátás rendszeressége: A feladatellátás alkalmanként.

Az ellátottak köre: A település lakosai, közösségei

5.2.3 Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:
A falugondnok fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.
A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog használata, stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a szociális szakembereket illetve a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).
A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak, illetve a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.
A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik, a házi gondozó jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

A feladatellátás rendszeressége: A feladatellátás alkalmanként.

Az ellátottak köre
A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

5.2.4 Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja:
A feladat fő területe: lakossági beszerzések. Csajág község közigazgatási területén nincs lakosságot kiszolgáló nagyobb kereskedelmi egység, így a település lakossága nagyobb beszerzéseket a közeli településeken tudja megoldani. A feladatellátás fő célcsoportja az idős, megromlott egészségi állapotú, illetve koruknál fogva mozgásukban korlátozott személyek, gyermekes családok. Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:
Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása) idős, beteg lakosok számára.
Nagybevásárlás: az igénybe vevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával, vagy - megbízásuk alapján - a falugondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése.
Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása. A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és - egészségi állapotuk függvényében - legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is - aktívan részt venni.

A feladatellátás rendszeressége: Heti rendszerességgel és eseti jelleggel.

Az ellátottak köre:
Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

5.2.5 A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett - az önkormányzati feladatok megoldását segítő - szolgáltatások

A feladatellátás tartalma, módja:
A falugondnok - amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik - közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulók, igénybevevők számára végzi.
Ilyen feladatok lehetnek:
- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése - a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása).

A feladatellátás rendszeressége: Folyamatos

Ellátottak köre:

A települési önkormányzat és intézményei.

A feladatellátás módja:
A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

5.2.6 A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb feladatok

A feladatellátás tartalma, módja:
A feladat fő területe: közreműködés tömegközlekedés eléréséhez.
A falugondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában. A falugondnoki szolgálat a falugondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti.
A falugondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltethet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja.

A feladatellátás rendszeressége: A feladatellátás alkalmi jellegű.

Ellátottak köre:
A településrész rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

A feladatellátás módja: A fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

5.2.7 Kapcsolattartás a falugondnoki szolgáltatás működtetése során

A falugondnok rendszeres, napi kapcsolatot tart fenn:

a közszolgáltatást végző szervekkel:

- Csaják Község Önkormányzata – a kapcsolattartás napi rendszerességű, személyesen vagy telefonon történik.

- Balatonfőkajári Közös Önkormányzati Hivatal – a kapcsolattartás rendszeres, igény szerinti, munkáltatói feladatok, ill. lakossági igények alapján, személyesen, telefonon.

az egészségügyi és szociális szolgáltatókkal:

- a háziorvossal, védőnői szolgálattal napi rendszerességgel,
- Tátorján Szociális Szolgáltató Intézmény munkatársával,
- fogorvossal, járóbeteg ellátással igény szerint személyesen és telefonon

az oktatási-nevelési intézményekkel:

- helyi általános iskolával, óvodával, bölcsődével napi rendszerességgel, személyesen és telefonon.

a települési étkezési szolgáltatást nyújtó főzőkonyhával

- konyhai dolgozókkal, adminisztrátorral, élelmezésvezetővel

a helyi kulturális intézményekkel és szakemberekkel:

- művelődési ház munkatársaival, közösségfejlesztési szakemberekkel
- könyvtáros munkatársakkal,
- helyi újság és honlap szerkesztőjével
- rendvédelmi szervekkel, katasztrófavédelmi szervekkel, helyi polgárőrséggel
- egyházzal, egyházi személyekkel
- a települést érintő tevékenységet végző civil szervezetekkel
- *helyi, bejegyzett civil szervezetekkel és nem formális civil közösségekkel.*

A falugondnok saját munkájának szakmai segítése érdekében együttműködik a falu- és tanyagondnokokat segítő megyei civil társadalmi szervezettel:

- Veszprém Megyei Falugondnokok Egyesülete (8557 Bakonyság, Béke u. 14.)

6. Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése:
A szolgáltatással ellátott településrész lakosságát értesíteni kell a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál személyesen vagy telefonon jelezhetik. A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét legalább egy munkanappal előbb bejelenti és egyezteti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási

igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie. A feladatellátás a bejelentés sorrendjétől, a szolgáltatást igénybevevők számától és a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a polgármesterrel kell egyeztetni.
A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönteni.
A falugondnoki szolgáltatás jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes.

7. Szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:
- hirdetményben a település hirdetőtábláin és a www.csajág.hu honlapon,
- a települési újságban
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatáson,
- személyesen, élőszóban: a falugondnok, a polgármester, képviselők útján.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség:

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester, illetve az önkormányzati hivatal erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja az önkormányzati rendelet és a szakmai program.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja:

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének bejegyzése a szolgáltatásnaplóba.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának. (Csajág Község Önkormányzata 8163 Csajág, Petőfi u. 1. 4. Tel.: Tel: (06 88) 440 380, e-mail: polghivcsajag@invitel.hu

9. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra. Gyermek korú személy esetén különös figyelmet kell fordítani a gyermeket megillető jogok biztosítására, úgy, mint a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.

A gyermeknek joga van a szabad véleménynyilvánításhoz, és ahhoz, hogy tájékoztatást kapjon jogairól, jogai érvényesítésének lehetőségeiről, továbbá ahhoz, hogy a személyét és vagyonát érintő minden kérdésben közvetlenül vagy más módon meghallgassák, és véleményét korára, egészségi állapotára és fejlettségi szintjére tekintettel figyelembe vegyék.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok vagy a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.). A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

Panasztételi eljárás

Az ellátottak a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel tehetnek panaszt, melyet a polgármester nyolc napon belül köteles elbírálni, és a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Csaják Község Önkormányzata Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslattal.

A területileg illetékes ellátottjogi képviselő felé szintén lehet panasszal élni, akinek nevét, elérhetőségét a polgármesteri hivatal faliújságján, a falugondnok ügyeleti helyiségében és a falugondnoki gépjárműben jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban ki kell függeszteni.

A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai

A falugondnoki szolgáltatást végző közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, közfeladatot ellátó személyként tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait.
Munkavégzése során jogosult a fenntartó részéről a megfelelő munkakörülmények biztosítására, az egyenlő bánásmódra.
A falugondnok jogszabályban előírt munkaruha-juttatásban részesül - külön, munkakörére vonatkozó szabályozással-.
A munkavállaló munkakörében - esetlegesen - történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.
A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a közalkalmazotti törvény alapján.

A falugondnok helyettesítése

A falugondnokot a polgármester által meghatalmazott személy helyettesíti, figyelemmel arra a körülményre, hogy a falugondnoki szolgálat bizalmi munkakör, és a helyettesítés ideje alatt is gondoskodni az adatvédelmi szabályok betartásáról, valamint az ellátottak által kialakított bizalmi légkör biztosításáról, fenntartásáról.

10. Egyéb - a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos - előírások

Személyi és tárgyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.
A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.
A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani - a feladatellátáshoz szükséges - közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.
A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban. A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásban az említett problémák miatt nem akadályozott.
A falugondnoki gépjárművet zárt helyen kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a telephelyen leállítani. A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, szükség szerint belső takarítását és külső mosását elvégezni, a szervizigényt (km-óraállás) figyelemmel kísérni.
A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.). A fenntartó saját költségén hivatali használatra - az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében - mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.

Dokumentáció, tevékenységadminisztráció:
A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:
- menetlevél
- tevékenységnapló
- készpénzkezelési bizonylatok (ellátottak készpénze, illetve hivatali előleg elszámolása)
- nyilvántartás az igénybe vevőkről (havi kimutatás).

Záradék:
Csaják Község Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljáró Csaják Község Önkormányzata polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva (tekintettel a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendelettel elrendelt veszélyhelyzetre) a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (4) bekezdésében és a 92. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva fogadta el a falugondnoki szolgáltatás – mint egyszemélyes szolgálat – szakmai programját.

Csaják, 2020. december 14.

Verebélyi Zoltán
polgármester

Ellenjegyezte:

Polgár Beatrix
jegyző

FÜGGELÉK:

Falu- és tanyagondnoki szolgálatra vonatkozó jogszabályok 2020.

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
2020. évi CXII. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a Magyarország 2020. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2019. évi LXVI. törvény módosításáról.
1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybe-vételéről
1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
81/2004. (IX. 18.) ESzCsM rendelet az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről
8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról
2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól
381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról
2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
2016/679 EP rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (általános adatvédelmi rendelet) – GDPR
2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról
2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
Alaptörvény