BALATONFŐKAJÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJÉTŐL
8163 Csaják, Petőfi utca 1.
Telefon: +36(88)440-380 Fax: +36(88)440-380 email: polghivcsajag@invitel.hu

Előterjesztés

Tárgy: A Csajági Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 2020/2021-es nevelési évre szóló Munkaterve
Melléklet: Munkaterv
Üi.szám: III/56/2021.

Előterjesztést előkészítette: Petró Médea igazgatási főelőadó

A határozati javaslatot törvényességi szempontból megvizsgáltam: Polgár Beatrix jegyző
Meghívott(ak):

Tisztelt Társulási Tanács!

Mészáros Erzsébet óvodavezető elkészítette a Csajági Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 2020/2021-es nevelési évre szóló Munkatervét, mely a pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok, valamint a fenntartói elvárások alapján készült.

A Munkatervet az előterjesztéshez csatoltuk.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztéssel kapcsolatos véleményüket a vírushelyzetre tekintettel emailben elküldeni szíveskedjenek!

Csaják, 2021. január 15.

Csaják-Küngös Óvodai Intézményfenntartó Társulás * Csaják *

Verebélyi Zoltán
elnök

Határozati javaslat:

Csaják-Küngös Óvodai Intézményfenntartó Társulás Tanácsának
…../2021. (I……) társulási tanácsi határozata
a Csajági Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 2020/2021-es nevelési évre szóló munkatervéről

Csaják -Küngös Óvodai Intézményfenntartó Társulásnak - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti - hatáskörében eljáró Elnöke a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben az alábbi döntést hozza:

A Csaják-Küngös Óvodai Intézményfenntartó Társulás Tánácsával történt egyeztetést követően a Csajági Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 2020/2021-es nevelési évre szóló munkatervét elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Verebélyi Zoltán elnök

Csajági Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 8163 Csajág Kossuth utca 129 OM:037160
88/440-200
ovicsajag@gmail.com

Csajági Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde

2020/2021-es NEVELÉSI ÉVRE SZÓLÓ

MUNKATERVE

Csajági Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 8163 Csaják Kossuth utca 129 OM:037160
88/440-200
ovicsajag@gmail.com

CSAJÁGI CSICSERGŐ ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE

8163 CSAJÁG KOSSUTH UTCA 129

Éves vezetői munkaterv

Az elkészítéséért felelős: Mészáros Erzsébet intézményvezető

Intézmény OM azonosítója:037160	Intézményvezető: Mészáros Erzsébet
Legitimációs eljárás	
1/2020(IX.30) határozatszámon elfogadta Nevelőtestület nevében:	
1/2020(IX.30) határozatszámon jóváhagyta: Mészáros Erzsébet intézményvezető	Fenntartói jóváhagyás: Verebélyi Zoltán a társulás elnöke
PH	
Dokumentum jelleg: Nyilvános , megtalálható a vezetői irodában.	

Csajági Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 8163 Csaják Kossuth utca 129 OM:037160
88/440-200
ovicsajag@gmail.com

1.A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

•2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

•A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:–20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról–229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

l•32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez

•1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról•326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről

•Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

•Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez•

Önértékelési kézikönyv óvodák számára

Csajági Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 8163 Csaják Kossuth utca 129 OM:037160
88/440-200
ovicsajag@gmail.com

Munkaterv felépítése

Bevezető	4.o
Személyi feltételek	5.o
Működési terv	6.o
Nyílt napok	7.o
Pedagógiai feladatok	8.o
Tanügyi igazgatási feladatok	10.o
Gazdálkodási feladatok	10.o
Pedagógiai terv	11.o
Éves feladatok	12.o
Nevelőmunka szervezése	15.o
Feladatok havi lebontásban	16.o
Jeles napok	20.o
Belső továbbképzések	22.o
Pedagógiai munka ellenőrzése	23.o
Vezetői ellenőrzés	23.o
Tanügyi igazgatási dokumentumok	24.o
1.sz.Melléklet	27.o
2.sz.Melléklet	28.o
3.sz. Melléklet	29.o
4.sz.Melléklet	30.

Csajági Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 8163 Csajág Kossuth utca 129 OM:037160
88/440-200
ovicsajag@gmail.com

Bevezető:

Jelen dokumentum a ***Csajági Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde*** 2020/2021-es nevelési évre szóló munkaterve , mely a pedagógiai programban megfogalmazott célok , feladatok, valamint a fenntartói elvárások alapján készült.

A munkaterv elkészítéséért felelős személy: **Mészáros Erzsébet óvodavezető.**

A munkaterv a pedagógiai programban meghatározott célok, feladatok, valamint a fenntartói elvárások alapján készült. A munkatervet a nevelőtestület hagyja jóvá.

Helyzetkép:

Óvodánk személyi feltételei az alapító okiratban rögzítettnek megfelelnek.

Csoportok kialakítása, gyermeklétszám alakulása:

Óvodánkba a 2020/2021 - es nevelési évre 17 óvodás illetve 7 bölcsődés gyermek iratkozott be. Mindenkit fel tudtunk venni, elutasításra senki sem került. Iskolaéretlenség miatt két kisgyermek ismétli meg a nagycsoportot.

Felvételi körzeten kívüli gyermekek járnak hozzánk Berhidáról, Balatonfőkajárról, Füléről, Balatonkeneséről.

Fellebbezés nem érkezett. Másodfokon senki nem került az intézménybe.

Maximálisan felvehető létszám	***60 fő***
2020/2021-es évben beiratkozottak száma	17 fő
Kormányhivatal által felmentett:	2 fő
Elő felvételis ,bölcsőde:	1 fő

Csoportok összetétele: 2020.09.01-i állapot szerint.

Csajági Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde					
Sorszám	Csoport neve	Korcsoport	Férőhely	Létszám	SNI
1.	Katica	2,5-4 év	30	25	1 fő
2.	Napsugár	4-7 év	30	30	
3.	Mini-manó	1,5-3 év	7	7	

Óvodai csoportjaink vegyes életszervezésűek

Csajági Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 8163 Csaják Kossuth utca 129 OM:037160
88/440-200
ovicsajag@gmail.com

Személyi feltételek a 2020/2021-es Nevelési évben :

Az intézmény vezetését Mészáros Erzsébet óvodavezető látja el 2020.07.09.óta. Az elmúlt nevelési év rengeteg személyi változást hozott. Néhány hónap leforgása alatt két óvodavezető távozott az intézményből, ez nem kis feladatot rótt a jelenlegi vezetésre. Mind szakmailag, mind emberileg gyakorlatilag újjá kell építeni az intézményt. A Napsugár csoport óvodapedagógusi feladatait három óvodapedagógus látja el. Somogyi Lászlóné nyugdíjasként foglalkoztatva heti 14.órában.

Mini-Manó bölcsődei csoport: Csoportlétszám 7 fő

Név:	
Fábián Edina kisgyermeknevelő Munkaidő: Heti 35 óra	Szakirányú végzettséggel rendelkezik.
Szatmáriné Szabó Ildikó dajka Munkaidő: Heti 40 óra	Szakirányú végzettséggel rendelkezik.

Katica csoport: Kis –középső csoport : Csoportlétszám 25 fő

Név	
Pekker Mónika óvodapedagógus PED/1 Munkaidő heti 32 óra	Szakirányú végzettséggel rendelkezik
Potó-Varga Orsolya óvodapedagógus PED/1	Szakirányú végzettséggel rendelkezik
Varga Róbertné dajka	Szakirányú végzettséggel rendelkezik.

Napsugár csoport: Középső-nagycsoport Csoportlétszám 30 fő

Név	
Rétsánné Vas Ágnes óvodapedagógus PED/1 Munkaidő heti 32 óra	Szakirányú végzettséggel rendelkezik.
Somogyi Lászlóné óvodapedagógus PED/2	Szakirányú végzettséggel rendelkezik. **Heti 14 óra**
Mészáros Erzsébet óvodapedagógus PED/2	Szakirányú végzettséggel rendelkezik.

Intézmény további munkatársai:

Élelmezésvezető: Fuchs Irma

Karbantartó: Varga András

Konyhai személyzet:

- Németh Csaba szakács
- Varga Jánosné konyhai kisegítő
- Verbó Zsuzsanna konyhai kisegítő
- Iványi Zsanett konyhai kisegítő

Óbíróné Karácsony Ágnes védőnő

Csite Kata logopédus, fejlesztési feladatokat megbízási szerződés alapján látja el.

Takács Sándorné fejlesztő pedagógus BTM határozattal rendelkező gyermekeket látja el.

Csite Kata látja el a DOWN szindrómával küzdő kisgyermek gyógypedagógiai fejlesztését.

Működési terv

A 2020/2021-es nevelési év tartama

2020.09.01-2021.08.31-ig:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC.törvény.
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31) Korm. rendelet.
- Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012.(XII.17.)Korm. rendelet.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X.8) EMMI rendelet.
- Nemzeti köznevelésről szóló 2019. évi LXX. törvény

1.1 Az óvoda nyitvatartása

Az intézmény nyitvatartási ideje: 6.30-16.30-ig 10 óra.
A nyitva tartás teljes ideje alatt óvodapedagógus látja el a gyermek felügyeletét.

A nevelési év rendje:

A nevelési év első napja **2020.09.01**-e kedd.

A nevelési év utolsó napja **2020.09.31**-e kedd

Nevelés nélküli munkanapok:

2020.10.30. őszi nevelési értekezlet.

2021.01.29 téli nevelési értekezlet

2021.04.09 tavaszi nevelési értekezlet

2021.06.04 évzáró nevelési értekezlet

Az óvoda nyitvatartása:

Az óvoda reggel 6.30-tól délután 16.30-ig fogad gyermekeket. Az óvoda teljes nyitvatartási ideje alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

Az óvoda nyári tervezett zárva tartásának időpontja:

2021.08.09-08.31-ig tart.

1.2 Szülői beszélgetések fogadóórák rendje

Korcsoport	1.Szülői beszélgetés	2. Szülői beszélgetés
3-4 évesek	Szeptember hó	Április-Május hónap
4-5 évesek	Szeptember hó	Április-Május hónap
5-6-7 évesek	Szeptember hó	Április hónap

1.5 Nyílt napok

- Márton napi lámpás felvonulás
- Töklámpás faragás
- Karácsony
- Farsang
- Anyák napja
- Búcsúzás az óvodától

Aktuális programjainkon lehetőséget biztosítunk az óvoda életébe való betekintésre, bekapcsolódásra. Játszóházak szervezésével igyekszünk szorosabbra fűzni az óvoda és a szülői ház kapcsolatát. A zöld óvoda kritériumának megfelelően programokat szervezünk , melyben a szülők hatékony közreműködésére számítunk. Szülői munkaközösség aktív bevonásával szervezzük óvodai életünket. Természetesen az idei vírushelyzet minden programot felül írhat, az aktuális járványügyi előírásokat szem előtt tartva tervezünk.

1.6 Jelentkezés és beíratkozás a 2021/2022-es nevelési évre

A jelentkezés folyamatos. Jelentkezés minden évben a jegyző által meghatározott napokon.

Túljelentkezés esetén az intézményvezető szervezi a felvételi bizottságot és nem a fenntartó.

(Nkt.49.§(2) bek.

1.7. Befogadás

Augusztus hónaptól biztosítjuk a szülők számára , hogy megismerjék az óvodát , az óvoda rendjét, itt dolgozó felnőtteket. a befogadás szülőkkel együtt zajlik. Annyi időt tölt a gyerekkel, amennyit a pedagógussal konzultálva jónak lát. Nehéz helyzetekben a pedagógus szakmai útmutatással, példaadással segít.

2.Az igazgatás területei.

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Műszakrend elkészítése	Intézményvezető	Munkavállalók	10 nappal a műszakrend életbe lépése előtt
A munkarend meghatározása	Intézményvezető	Munkavállalók	Nevelési éve kezdete.
Szabadságolási terv	Intézményvezető	Munkavállalók	Minden hónap utolsó előtti nap
Hiányzások nyilvántartása, túlmunka elrendelése	Intézményvezető	Munkavállalók	Folyamatos
Dolgozók munka, baleset, és tűzvédelmi okt. megszerv.	Intézményvezető, fenntartó	Munkavállalók	A nevelési év nyitóértekezlete

2.1 Pedagógiai feladatok

Feladat:	Felelős:	Érintettek:	Határidő:
Az óvodai pedagógiai program megvalósítása.	Intézményvezető	Teljes kollektíva	Folyamatos
Az óvoda munkatervének elkészítése:	Intézményvezető	Alkalmazotti közösség.	Adott év szeptember 30.

Az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott alapelvek érvényesítése.	Teljes alkalmazotti közösség.	Teljes alkalmazotti közösség	Folyamatos.
Világnézeti semlegesség biztosítása	Teljes alkalmazotti közösség	Teljes alkalmazotti közösség	Folyamatos
Segítségnyújtás az óvodai nevelőmunkához	Intézményvezető	Teljes alkalmazotti közösség	Folyamatos
Nevelőtestületi és munkatársi értekezletek lebonyolítása	Intézményvezető	Teljes alkalmazotti közösség	Folyamatos, meghatározott időszakokban. Minden hónap első hétfő.
Önképzések és továbbképzések megszervezése, ösztönzése.	Intézményvezető	Teljes alkalmazotti közösség	Továbbképzési terv alapján.
Az óvoda információs rendszerének működtetése	Intézményvezető Óvodapedagógusok	Teljes alkalmazotti közösség	Folyamatos
Nevelőmunka ellenőrzése, értékelése, mérése. Önértékelési rendszer működtetése.	Intézményvezető BECS tagok.	Óvodapedagógusok.	2021/22-es nevelési évben.
Beszámoló készítése a fenntartó felé.	Intézményvezető	Intézményvezető	Minden év 06.15-e

Csajági Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 8163 Csaják Kossuth utca 129 OM:037160
88/440-200
ovicsajag@gmail.com

2.2 Tanügy – igazgatási feladatok

..Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A gyermekek felvétele ,a szülők írásos értesítése , gyermekcsoportok kialakítása.	Intézményvezető	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok	jelentkezés, beiratkozásmájusban illetve folyamatos
Az óvodakötelesek óvodába járásának figyelemmel kísérése , igazolatlan hiányzás esetén szükséges intézkedések megtétele.	Intézményvezető	szülők, gyermekek	folyamatos
Törekvés a gyermekbalesetek megelőzésére.	Intézményvezető óvodapedagógusok	gyermekek	folyamatos
A gyermekek egészségügyi vizsgálatának megszervezése	Intézményvezető szülők óvodapedagógusok	gyermekek	folyamatos
A gyermekek adatainak nyilvántartása, az adatok továbbításának intézmény vezetőn keresztüli ügyintézése, az adatvédelem biztosítása.	Óvodavezető	szülők, gyermekek	folyamatos
Tanügyi dokumentumok vezetése , tanügy igazgatási , ügyviteli feladatok ellátása.	Intézményvezető óvodapedagógusok	tagóvoda vezető óvodapedagógusok	folyamatos
Statisztikai lapok kitöltése, kötelező adattovábbítás.	Intézményvezető	óvoda dolgozói, gyerekek	megadott határidő
Javaslattétel az óvoda nyitva tartására, zárva tartás engedélyeztetése.	Intézményvezető	szülők alkalmazotti közösség	zárva tartás kiírása 02.10-ig kötelező
Tanköteles korú gyermekek létszámának és személyének megállapítása.	óvodapedagógusok	gyermekek, szülők, iskola	január 10.
Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása.	óvodapedagógusok	gyermekek, szülők	január 15-től az OH hoz irányítva.

Az általános beíratással kapcsolatos óvodai feladatok megszervezése.	óvodapedagógusok	gyermekek, szülők, iskola	január 16-április 10-ig
A hitoktatás feltételeinek biztosítása.	Óvodavezető óvodapedagógusok	gyermekek, szülők	folyamatos
Gyermek és ifjúságvédelmi feladatok megszervezése.	Óvodavezető gyermekvédelmi felelős	gyermekek, szülők	folyamatos
Az óvodakötelesek felmentése az óvodába járás alól	Óvodavezető Járási hivatal	szülők, gyermekek	folyamatos

Csajági Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 8163 Csaják Kossuth utca 129 OM:037160
88/440-200
ovicsajag@gmail.com

3.Pedagógiai terv

3.1 Általános feladatok

1. Pedagógiai folyamatok nyomon követése .Tervezés, megvalósítás, ellenőrzés , értékelés, korrekció, reflexió.
2. Személyiség és közösségfejlesztés-munkatársi kör fejlesztése, etikai normarendszer intézményi értékrend kialakítása.
3. Eredmények Eredményességi mutatók, szülői elégedettség mérése, intézményi önértékelés, bemutatók, jelenlét a képzésekben.
4. Belső kapcsolatok , együttműködés. A megye kapcsolatrendszere, kapcsolathálója, munkamegosztás.
5. Az intézmény külső kapcsolatai. Fenntartó, iskola, bölcsőde, más tagintézmények, családsegítő ,szakértői bizottság.
6. A pedagógiai munka feltételei –innováció, karbantartás, beszerzések, minőségi körülmények.
7. Intézményi önértékelés és pedagógus önértékelés folytatása.
8. Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak, és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.

3.2 Éves kiemelt feladat

3.Idei év kiemelt feladata:

"Zöld Óvoda" cím ismételt megpályázása, elnyerése. Ehhez idén még nagyobb hangsúlyt fektetünk a foglalkozások, szabad tevékenységek során a környezettudatos, egészséges életmód és a környezet-állatvedő magatartás kialakítására. Fő feladatunk:biztosítani fogjuk ebben a tanévben is gyermekeink számára a sokoldalú fejlesztést, tanulás az alábbi lehetőségekkel:

•Mindennapos testedzést –változatos mozgásformákkal és testnevelési játékokkal;•nagycsoportos gyermek iskolára való fokozottabb felkészítése, gördülékeny váltás megtámogatása

•A természeti adottságok előtérbe helyezését (levegő, napfény, víz). A játszóudvar mozgáslehetőségeit maximálisan kihasználva igyekszünk minél többet tartózkodni a szabad levegőn, és biztosítjuk a változatos játéktevékenységeket;

•Az egészséges táplálkozás fontossága érdekében naponta friss gyümölcs és zöldség fogyasztását.•sportolási lehetőséggel: prevenciós torna, és mindennapos testmozgás és testnevelés•A gyermekek fejlődésének nyomon követésének átdolgozása folytatása

•Külsős programok szervezése, színházbérlet vásárlása A vezetői programom megvalósítására ebben a nevelési évben a törvényes működés érdekében a hatályos jogszabályokat, rendeletek előírásait az intézmény dolgozóival betartatom, valamint a dokumentációkban nyomon követem.

Csajági Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 8163 Csaják Kossuth utca 129 OM:037160
88/440-200
ovicsajag@gmail.com

2020/2021 :Nevelési év egyik feladata: környezettudatos magatartás kialakítása, formálása, erősítése:

A környezettudatos nevelés célja, a természeti, az épített környezet fenntarthatósága érdekében szükséges ismeretek, magatartásminták, értékek és életviteli szokások megtanítása. A környezeti problémák leghatékonyabb megoldásának a belső motiváltságot tartják, mert a gyermekek, pozitív megerősítése esetén környezetkímélőn fognak cselekedni.

A környezettudatos nevelés alapja a mintaadás, hitelesség, aktivitás, pozitív megerősítés. Az óvodai környezeti nevelés, alapozó jellegű, így meghatározható szerepet játszik az egyén környezetkultúrájának alakításában.

Játékos feladatokkal, óvónő által kezdeményezett tanulási szituációkkal, becsalogatja a környezettudatosság világába
Növényekkel gazdagon díszíthetjük a csoportszobákat, megtalálható az akvárium, a zöld sarok, ahol mindig csírázik, hajt, zöldell valamilyen növényke...

A környezeti nevelés nem korlátozódik a csoportszobán belüli foglalkozásokra, hiszen áthatja az óvodai élet egészét. Az intézményesített nevelés és oktatás szerepe a környezeti tudat formálásának ez a leghatékonyabb eszköze.

A környezeti nevelés során az érzelmi és értelmi adottságok fejlesztése egyaránt fontos. A nevelés a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően történik.

Segítséget kell adni ahhoz, hogy az óvodások nevelésekor a szokásrendszer és az életvitel kialakításakor a környezettel kapcsolatos szempontok kellő súllyal szerepeljenek. Ösztönözni, támogatni szükséges az óvodások élményszerű tapasztalatszerzését, (kirándulások nemzeti parkokba, bemutatóhelyekre, múzeumokba, állatkertekbe, természetséták arborétumokba, közeli parkokba), amelyek elősegítik a környezetre figyelő magatartásforma megalapozását. Minden lehetőséget megragadunk, amelyet a vírushelyzet szabadon meghagy nekünk. Remélhetőleg a tavaszi időszakban már szervezhetünk kirándulásokat.

"A Földet nem örököltük, hanem unokáinktól kaptuk kölcsön..."

Az óvodákban zajló környezetvédelmi tevékenység magába foglal négy nagy területet: a földvédelmet, vízvédelmet, levegővédelmet és az élővilág védelmét.
Mindezeknek az óvása átszövi az egész óvodai életet, direkt vagy indirekt módon alakítva a gyermekek hozzáállását, viszonyulását pozitív irányba. A földvédelme keretén belül beszélgetni lehet a termőföld védelméről. Mini kiskert létrehozása az óvodaudvarban legkésőbb tavasszal.

A kerti munkák gyakorlása során érzékeljék a gyermekek a talaj szerepének a fontosságát, a benne fejlődő növények szépségét és hasznát, valamint a tisztántartásának a fontosságát. Meséljünk a különböző hulladékok megfelelő tárolásáról, a gyom és rovarirtó szerek használatának káros voltáról és a kiiktatásuk célszerűségéről.

Hogy járulhatnak hozzá az óvodások a föld védelméhez? Ne dobják el a szemetet és tartsák tisztán a közvetlen környezetüket. A településeken a kijelölt területeken járjanak, ne tapossák le a füvet.
Ezeknek a szabályoknak megfelel a a 2020/2021.nevelési éves munkaterve betartása már aktív környezetvédelem.

A Föld Világnapjának a megünneplése (április 22) a felnőttek és a gyermekek okulását szolgálja. Ez az ünnep nagyszerű keretet nyújt az óvodakert földjének a fellazítására a virág és faültetés előtt, az óvoda környékéről összegyűjtött hulladékok szelektálására.
A víz védelmét célzó tevékenységek során a gyermekek megtapasztalják, hogy az élőlények (ember, állat, növény) lételeme a víz.
Tanítani kell a gyermekeket arra. hogyan vigyázhatnak a vízre a hétköznapi életben: pl. ne pazarolják az ivóvizet, hanem mindig zárják el a csöpögő csapot, kádban való fürdés helyett inkább zuhanyozzanak, mert így kevesebb vizet használnak stb.
A vízvédelem szorosan kapcsolódik az élővilág, a Föld és a levegővédelemhez is.
A Víz Világnapját március 22 –én ünnepeljük.

Levegő nélkül nincs élet, ezért a levegővédelemmel való foglalkozást már óvodás korban indokolt elkezdeni. A kisgyermekek nagyon szeretnek a szabadban tartózkodni,ahol a pedagógusnak alkalma van megfigyeltetni velük a szennyezett és tiszta levegő közötti különbséget
Hívjuk fel a gyermekek figyelmét a levegőt szennyező tényezőkre, mint amilyen az autógáz vagy a gyárkémények füstje.

Tanítsuk őket arra, hogy felnőttként majd hogyan vigyázhatnak a levegő tisztaságára pl. biciklizzenek autózás helyett, a szabadban ne égessenek olyan anyagokat,amelyek mérgezik a levegőt (pl. műanyagot).

A jelenben sem kell közömbösöknek lenniük, hanem figyelmeztessék a környezetükben lévő felnőtteket, hogy környezetkímélő életmódot folytassanak. Meséljünk nekik a fák és növények szerepéről a levegő tisztításában, amelyek leveleikkel megszűrik a portól, és a fotoszintézis során oxigénnel dúsítják. Ezért a levegővédelemnek egy másik hatásos eszköze az, ha vigyáznak környezetük növényvilágára és bővítik azt pl. úgy, hogy minden születésnapjukon a szüleik segítségével ültetnek egy fát.

Madarak és fák napját 05.10-én ünnepeljük.

Az élővilágot(növények és állatok),mint elvont fogalmat már az óvodásokkal is tudatosan megismertetjük. A kicsik előszeretettel vesznek részt e témával kapcsolatos tevékenységeken, mely során megtanulják értékelni és óvni őket.

A környezet megóvásában a tevékeny, nyugodt, baráti légkör kialakítására kell törekedni, aktív cselekedtetéssel és kevés tiltással. A gyermekek válogatnak abból ami számukra fontos, ezekből egyszerűen érzelmi alapon kiemelve a lényeget. Az életkori sajátosságaikhoz igazodva tálaljuk az információt úgy, hogy óvodáskori élményeikre támaszkodva felnőtt korban képesek legyenek tenni a környezetük védelméért.

Az idei év másik feladata a szabad játék fejlesztése .

Az óvodás gyermek legfőbb tevékenysége a játék. Kiemelten kezeljük, különösen a befogadás idején és a nagycsoportosok között. Az óvoda játékállomány fejlesztésre szorul, ezt a fenntartó illetve a szülői szervezet segítségével igyekszünk megoldani.

Nevelési értekezleten, illetve munkatársi megbeszéléseken a különböző esetmegbeszélések segítségével a problémás szituációk „kibeszélése", módszerek, bevált stratégiák egymásnak való átadása.

Az éves illetve a heti tervezésben koherens módon a csoportnaplóban meg kell jelenjenek az éves kiemelt feladatok. Belső ellenőrzések során erre kiemelt figyelmet fordítok, és az ellenőrzés részét képezi.

Célunk, hogy a természetes környezet adta lehetőségeket kihasználva maximális fejlődési lehetőséget biztosítsunk gyermekeink számára. Váljon természetes igénnyé a környezet védelme , és a fenntarthatóság. Példaadással , közös élmények megélésével olyan generáció nevelése, akiknél a környezet védelmi alap igény, és a mindennapok szerves része.

3.3 Feladataink a néphagyományőrzés terén

Fokozott figyelmet fordítunk a jeles napok eredeti kulturális hagyatékának ápolására.
Az éves anyagkiválasztásnál szem előtt tartjuk azt az elvet, hogy csak értéket közvetítünk. Ezáltal igyekszünk a szülők szemléletén is alakítani, útmutatást adni, illetve a hagyományok ápolása által a haza és a szülőföld szeretetére nevelni.

3.4 Célmeghatározások a pedagógiai programunk tükrében

A gyermek legfontosabb tevékenysége a játék. A hagyományos értelemben vett játék tartalmát a néphagyomány ápolás tevékenységei, eszközei gazdagítják, ezzel növekszik a gyermek választási lehetősége , és a személyiség fejlődésének , fejlesztésének új távlatai bontakoznak ki. Cél az egyéni fejlődési ütemet figyelembe véve minél sokoldalúbb fejlesztés.

A játék folyamatában történik a műveltségtartalmak közvetítése, és elsajátítása.

A néphagyományőrző tevékenységrendszer sajátos érzelmi hatást és sajátos aktivitást jelent. Ez az összetett hatásrendszer a játékban a gyereket változatos érzékszervi ingerekhez , tapasztalatokhoz juttatja , erősíti az utánzás , és a spontán tanulás lehetőségeit.

A sokszínű tevékenységrendszer gazdagítja a gyermek nyelvi kifejező eszközeit fejleszti értelmét, gondolatvilágát.

3.5 Nevelőmunka szervezése egyes csoportokban

Mindkét csoport egyéni arculatát, pedagógus attitűdjét figyelembe véve , egységes szemlélet és értékközvetítés mentén szerveződik.

3.6 Munkamegosztást szolgálómegbízások

Feladat	Felelős
Gyermekvédelmi felelős	Pekker Mónika
Központi faliújság felelős , honlap, facebook csoport felelős	Rétsánné Vas Ágnes
Tűzvédelmi felelős	Mészáros Erzsébet
Könyv folyóirat terjesztő	Potó-Varga Orsolya
Elsősegély tanfolyam szervező	Óbíróné Karácsony Ágnes védőnő

Csajági Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 8163 Csaják Kossuth utca 129 OM:037160
88/440-200
ovicsajag@gmail.com

4.Feladatok havi ütemezése

Dátum	Program	Szervezési mód , felelős
Augusztus 31	Nevelési év nyitó értekezlet Tűz, munkavédelmi oktatás.	Intézményi szintű , intézményvezető
Augusztus 30	Munkatársi értekezlet	Óvodai alkalmazotti szintű Intézményvezető
Szeptember 16	Felvételi és mulasztási naplók valamint a csoportnaplók megnyitása	Óvodapedagógusok Intézményvezető
Szeptember első két hete	Védőnői ellenőrzés	Óvoda szintű védőnő.
Szeptember 25	Szülői értekezlet	Óvoda szintű Tagóvoda vezetőóvodapedagógusok
Szeptember 23	Takarítási világnap	Óvoda szintű
Szeptember 20	Tűzriadó gyakorlat	Óvoda szintű Tűzvédelmi felelős
Szeptember 30	A magyar népmese napja	Óvoda szintű Óvodapedagógusok
Október	Fogászati ellenőrzés	Óvoda szintű védőnő, fogorvos
Október /Minden hónap első hétfője/	Fogadóóra	Előzetes bejelentkezés alapján óvoda szintű
Október /Minden hónap első keddje/	Munkatársi értekezlet	Óvodai alkalmazotti szintű
Október 05	Szülői értekezlet	Óvoda szintű Intézményvezető
Október 18	Szüreti mulatság	Óvoda szintű Szülők számára nyitott
Október 01	Csoportnaplók ellenőrzése	Óvodavezető
Október 30	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése , fejlődési naplók kitöltése.	Óvodapedagógusok
Október vége	Társadalmi munka szervezése	Óvodai szintű szülőkkel közös.
Október 22	Töklámpás faragás	Óvoda szintű, szülők számára nyitott. /Süni csoport/
November 29	Nevelési értekezlet	Kistérségi szintű
November 12	Márton nap lámpás felvonulással? Járványhelyzet függő	Óvodai szintű .
November	Adventi gyertyagyújtás	Óvodai szintű
November, december eleje	Adventi vásárra ajándékkészítés	Óvodai szintű ,szülőkkel közösen.

November	Fogadó óra iskolaérettségi vizsgálat kérés.	Óvodapedagógusok. Tagóvoda vezető
December 05	Mikulás	Óvodai szintű
December 11	Luca nap .	Óvoda szintű
December 12	Adventi készülődés szülőkkel közösen.	Település szintű
December 17	Karácsonyi ünnepség	Óvoda szintű

Csajági Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 8163 Csaják Kossuth utca 129 OM:037160
88/440-200
ovicsajag@gmail.com

Dátum	Program	Szervezési mód , felelős
Január 03	Újévi szokások	Óvoda szintű
Január vége	Szülői értekezlet	Óvoda szintű, tagóvoda vezető
Január 29	Félévi nevelési értekezlet	Óvodai szintű
Február 02	Gyertyaszentelő	Óvoda szintű
Február	Farsangi mulatság	Óvodai szintű. Intézményvezető SZ:M
Február vége	Télűzés.Kiszézés.	Tanítók óvónénik.
Március 13	Március 15-e Óvodai megemlékezés.	Részben nyitott iskolai ünnepség. /Katica csoport/
Március 22.	Víz világnapja.	Óvodai szintű ,mindkét csoport.
Március 18-tól	Úszás a Balatonfűzfői tanuszodában 10 alkalommal.	Iskolába készülők.
Április 06.	Húsvéti ajándékkészítés , nyuszi váró	Nagycsoport + alsó tagozat tanító nénik, nagycsoportos óvónénik.
Április	Húsvéti ünnep	Óvoda szintű
Április -Május	Egészség nap , elsősegély tanfolyam.	Szülők számára nyitott
Április -Május	Óvodai beíratás	Tagóvoda vezetői szintű Jegyző , intézményvezető.
Április 22	Föld napja, egészség nap	Óvodai szintű .Védőnő, óvoda vezető.
Április .09	Nevelési értekezlet	Intézmény vezető.
Április 28	Májusfa állítás	Óvodai szintű .
Május 05	Anyák napja	Óvodai szintű , mindkét csoport.
Május 10	Madarak és fák napja	Óvodai szintű ,mindkét csoport.
Május utolsó péntek	Majális, gyermeknap.	Óvodai szintű, szülők számára nyitott. Mindkét csoport.
Május vége-június eleje	Búcsú az óvodától.	Nagycsoportosok

Június 04	Pedagógus nap	Óvodai szintű.
Június 16	Nevelési évet záró értekezlet Éves beszámolók elkészítése.	Intézményvezető.

5.Jeles napok, szokások, rendezvények

Szeptember Szent Mihály hava

- Befogadás – az új gyerekek megismertetése az óvoda helyiségeivel, játékaival, dolgozókkal
- Természetsarok kialakítása – őszi gyümölcsös tál rendezés (alma, körte, dió, szőlő)
- dióhéjból barkácsolás – katica kisegér teknős, csiga
- Vadgesztenye gyűjtés – bevonása játékba-főzőcske, szállítás, díszítés
- Alma, birsalma megkülönböztetése tapintás, szaglás útján
- Parkban fák, bokrok megfigyelése
- Magyar népmese napja
- Védőnői ellenőrzés
- Szülői értekezlet
- Csoportszoba rendezése, zöld óvoda szerint szülők bevonásával élő növények elhelyezése, terepasztal készítése.
- Séta, az ősz kincseinek begyűjtése
- A költöző madarak, pillangók megfigyelése
- Takarítási világnap megtartása

Október Mindszent hava

- Állatok világnapján- állatos képeskönyvek, dominók, memória játszása, állatos nyomdával könyvjelző készítése
- Terméstál rendezgetése- burgonya, répa, hagyma, káposzta, megkülönböztetése bábkészítés termésekből
- Őszi levelek gyűjtése, felfűzése, röptetése
- Gyümölcsök tartósítása: mazsola , befőtt, lekvár kóstolás
- Asztali dísz készítés bogyókból termésekből
- Megemlékezés a Halottak napjáról, gyertyagyújtás
- Töklámpás készítés
- Október 23-i ünnepségen való részvétel az iskolában Udvar rendezés ,
- Hagymás virágok ültetése.
- Fogászati ellenőrzés ,Októberi séta.
- Szüreti mulatság.

November Szent András hava

- Márton napi fáklyás felvonulás
- Fáklyák készítése újrahasznosított anyagokból.
- Udvar takarítás
- Sütés-mézes nap
- Szülői szervezet bál
- Készülődés a Mikulásra
- Adventi gyertyagyújtás

December Karácsony hava

- Adventi koszorúkészítés, gyertyagyújtás, csengettyűzés
- Adventi ajtódísz készítés
- Téli örömök: játék a hóban
- Madáretetés
- Télapó ünnepség
- Bőségtál rendezgetése: banán, narancs, aszalt gyümölcs kóstolás
- Luca- nap
- Fenyőág, toboz tapintásos érzékelése
- Karácsonyi meglepetés: alma díszítése szegfűszeggel
- Téli séta a faluban – kapu ill. ablakdíszek megcsodálása
- Karácsonyi fűszerekkel illatérzékelés /szegfűszeg, fahéj, vanília/
- Adventi vásár
- Karácsonyi ünnepség
- Mikulás ünnepély az óvodában.
- Mikulás ünnepély az Óvodában nyílt nap a szülők számára
- Ajándék készítése, közösen az iskolásokkal az iskolában
- Decemberi séta
- Luca napi népszokások

Január Boldogasszony hava

- Karácsonyra kapott játékok birtokbavétele
- Téli természet megfigyelése
- Bábszínház rendezés- bábelőadás
- Babafürdetés, orvosos játék.
- Közlekedéses játék – közlekedési szabályok megismerése
- Nyakláncfűzés tésztából
- Boltos játékhoz lisztgyurmából péksütemények készítése
- Hajózunk – hídépítés, kikötő kialakítása
- Vitaminsaláta készítés , kóstolás
- Farsangi bohóckészítés krumpli nyomdával
- Újévi köszöntések, népszokások
- Téli séta és hóemberkészítés
- Egészséges életmódra nevelés, védőnő előadása.
- Madár megfigyelések.

Február Böjtelő hava

- Gyertyaszentelő- medvenap, kuckóépítés, mézes falatkák kóstolása
- Farsangi linzerkészítés: sodrás, kiszúrás, díszítés gyakorlása
- Baromfiudvar készítés hurkapálcikából, benépesítése állatokkal
- Autóbuszon utazunk – játék viselkedési szabályok tudatosítása
- Babcsíráztatás- növények fejlődésének figyelemmel kisérése
- Hóvirág, ibolya megfigyelése az udvarban
- Bújj, bújj medve – gyertyaszentelő népszokás .. téltemetés
- Szülői értekezlet a tanító meghívásával, a farsang megszervezése
- Bálint napja ajándék készítéssel

Március Böjtmás hava

- Háziállatok, baromfiak megfigyelése az udvarban
- Boltos játék – udvarias, türelmes viselkedésre nevelés
- Nőnapon a kislányok köszöntése
- Március 15-i megemlékezés
- A víz világnapján – séta a tóhoz, a tó élővilágának megfigyelése.
- Udvarrendezés- szemétgyűjtés, a lehullott ágak összegyűjtése
- Kislányok ünneplése a Nőnap alkalmából
- Készülődés márc. 15-re
- Koszorúzás, zászló elhelyezése a Kossuth szobornál

Április Szent György hava

- Tavaszi séta- tavaszi virágok , virágzó fák megfigyelése
- Húsvéti játszóház, húsvéti ünnepség
- Babaedények mosogatása, rendrakás- munkatevékenység
- Tavaszi zöldséges tál rendezgetése / uborka, retek, saláta, zöldhagyma/ felismerése, tapintás, szaglás útján
- A Föld napja – séta alkalmával hulladékgyűjtés
- Májusfa állítás- feldíszítés színes szalagokkal
- A Föld napja alkalmából szelektív hulladékgyűjtés
- Tavaszi kertgondozás, ültetés
- Mini suli

Május Pünkösd hava

- Vadvirág csokor- pitypang, pipitér, réti boglárka katáng gyűjtése
- Madarak, fák napja- fák védelmére nevelés, gólyafészek látogatás
- Anyák napja megünneplése
- Óvoda búcsúztató műsorra készülődés
- Munkatevékenység – a lenyírt fű összegyűjtése
- Játék a falu játszóterén
- Séta alkalmával a zöldséges kertek megfigyelése
- Anyák napi ünnepély és ajándékkészítés
- Madarak és fák napja a természet védelme
- Gergely – járás néphagyomány ápolása
- Óvodabúcsúztató a nagycsoportban
- Gyermeknap

Június Szent Iván hava ,Augusztus Kisasszony hava

- Nyári óvodai élet megszervezése
- Autóbuszos kirándulás
- Szabadtéri programok szervezése
- Egészségvédelem
- Tehetséggondozás

6. Továbbképzések rendje

A pedagógus neve	*A továbbképzés típusa*	*A továbbképzés időpontja*
Rétsánné Vas Ágnes	30 óra Hiperaktivitás	2020/21
Mészáros Erzsébet	Közoktatás vezetői képzés	2020/21

6.1 Belső továbbképzések , értekezletek , megbeszélések

2020.08.30 Nevelési évet nyitó értekezlet.

2020.10.30 Őszi nevelési értekezlet

2021.01.29 Félévi nevelési értekezlet

2020.04.09 Tavaszi nevelési értekezlet

2020.06.04 Nevelési évet záró értekezlet.

Minden hónap második hétfőjén munkatársi megbeszélést tartunk. Indokolt esetben munkatársakkal egyeztetett időpontban.

6.2 Kapcsolataink

6.3 Család és az óvoda kapcsolata

Családokkal személyesen, szülői értekezleten , fogadóórán , telefonon, emailben tartjuk a kapcsolatot. nagyon fontosnak tartjuk a kiegyensúlyozott , korrekt információ áramlást. Gyermekről felvilágosítást csak pedagógus adhat, a gyermek és a szülő személyiségi jogait figyelemben véve. Zárt facebook csoportban lehetséges a kapcsolattartás.
Vitás esetekben az intézményvezető, illetve a fenntartó illetékes. Személyes kapcsolattartás egyik legfontosabb része a családlátogatás , ahol pontos képet kapunk, arról, honnan indulunk egy – egy kisgyermek nevelésében.
Az óvodapedagógusok minden szülői értekezleten jelenléti ívet íratnak alá a szülőkkel, és jegyzőkönyvet készítenek. A jegyzőkönyv és az eredeti jelenléti ív leadási határideje: a szülői értekezlet időpontjától számított *1 hét*.
Évi két alkalommal kell tartani a fogadóórát. Csoportnaplóban
kell rögzíteni a fogadóóráról készült feljegyzést.

6.4 Kapcsolattartás az általános iskolával

Az óvoda és az iskola kapcsolata sok évtizedes múltra nyúlik vissza és jónak mondható. Közvetlen kapcsolatot az óvoda vezetője tart az iskola igazgatójával és a munkaközösség vezetővel.
A közös programokon illetve a személyes megbeszélések alkalmával lehetőség nyílik tapasztalatcserére, egymás megismerésére.

Folyamatos kapcsolatot tartunk fent az alább felsorolt intézményekkel, szervezetekkel:

- A fenntartó önkormányzatok: - Csaják, Küngös községek önkormányzatai
- Csajági Általános iskola
- Civil szervezetek, nyugdíjas klub, Csajágért alapítvány

9. A nevelőmunka ellenőrzése

8.1 Pedagógiai munka belső ellenőrzése:

A rendkívüli ellenőrzés célja: a problémák feltárása, megoldása, a napi felkészültség felmérése. az idei nevelési év kiemelt feladata a játék, kifejezetten a szerepjáték.
Az ellenőrzés tapasztalatait az érintett óvodapedagógusokkal ismertetni kell, akik arra észrevételt tesznek.
A nevelési évzáró értekezletén értékelni kell a pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményét, illetőleg az ellenőrzés általánosítható tapasztalatait, megállapítva az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket.

Az ellenőrzés kiterjed

a munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének módjára, minőségére,
a munkafegyelemmel összefüggő kérdésekre.
kiemelt feladat megvalósulása

Belső ellenőrzésre jogosultak:

Intézményvezető
Fenntartó

A vezetői ellenőrzés kiemelt vizsgálati területei :

Hatályos jogszabályok: belső szabályzatok előírásainak betartása,
Vezetői utasítások, döntések, intézkedések végrehajtása
Adminisztráció ellenőrzése

Határidős feladatok teljesítése, az alkalmazottak munkavégzésének színvonala, pontossága *Az ellenőrzés menete:* (pl.: az intézményvezető és a mentor is jelen van az ellenőrzés során. Az ellenőrzés a délelőttös és a délutános műszak során zajló nevelőmunkát is magában foglalja – az ellenőrzött személy munkarendjétől függően. Amennyiben az ellenőrzés során javítandó területeket állapít meg az ellenőrző személy, abban az esetben az ellenőrzés megismétlendő.)

8.2 A tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése

Felvételi és mulasztási napló:

A napló kitöltése, folyamatos, naprakész vezetése a gyermekek adatairól és hiányzásáról
Határidő: 2020. szeptember 30, majd naprakész vezetés.

Felelős: óvodapedagógusok és óvodavezető.

A napló mellékleteként az **óvodai nyilvántartó lap** vezetése, havonkénti összegzése. A dokumentumra a ténylegesen étkező gyermekek létszámát kell beírni minden nap.
Határidő: minden hónap 5-ig az előző hó ellenőrzése.
Felelős: Óvodapedagógusok, tagóvoda vezető

Csoportnapló:

Határidő:2020. október 30.
Felelős: óvodapedagógusok , tagóvoda vezető

Az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció:

Óvodai Fejlődési Naplóban történik

Határidő: Folyamatos
Felelős: óvodapedagógusok

8.3. A beszámolók készítésének rendje

Minden óvodapedagógusnak kell beszámolót készíteni.
Az Intézmény vezetőnek és az óvodavezetőnek kell leadni az elkészült beszámolót.
A leadási határidőt az intézményvezető állapítja meg.
Az intézmény vezető által kijelölt személy továbbítja a leadott beszámolót és a nevelőtestület felé.
A nevelő testület fogadja el a beszámolót.

8.4 A technikai dolgozók ellenőrzése

Dajkák ellenőrzése. szempontjai belső ellenőrzés szerint

- Az óvónőkkel való együttműködés módja.
- A gyermekek között végzett gondozási teendők elvégzése megfelelő-e?
- A csoportszobák, egyéb helyiségek tisztasága megfelel-e a higiénés követelményeknek?
- Személyre szabott munkaköri feladatok elvégzésének pontossága, alaposság megfelel-e a kívánalmaknak?
- A szabályozásoknak megfelelően történik-e helyiségek takarítása?
- A balesetvédelmi előírások megtartásával történik-e a munkavégzés? Az előírásoknak megfelelő védő-és munkaruhát használnak-e a dolgozók?

PH

Óvodavezető

Mellékletek: Gyermekek névsora csoportonként

1.számú melléklet

Katica csoport:

Katica csoport 2020/2021:

1. Bak Hanna
2. Baranyai Dániel
3. Borók Sára Orsolya
4. Csonnó Leila
5. Farkas Mira Csilla
6. Fekete Réka
7. Goda Janka Sára
8. Gombor Miron
9. Hajduczky Nimród
10. Horváth Bence
11. Kárpáti Zsolt
12. Keszei Roland Mirkó
13. Keszei Maja Valéria
14. Lal Németh Oliver
15. Lelkes Dániel
16. Lövész Leila
17. Mártonyik Zsófia
18. Neubauer Éva
19. Rétsán Réka Veronika
20. Selmeczi Mirella
21. Strenner Balázs
22. Sturcz Nina
23. Pálfi Levente
24. Porkoláb Lara Regina
25. Vadas Máté

Óvodapedagógusok:

Pekker Mónika

Potó-Varga Orsolya

Varga Róbertné dajka

Csajági Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 8163 Csaják Kossuth utca 129 OM:037160
88/440-200
ovicsajag@gmail.com

Napsugár csoport 2020/2021

1. Aradi Nimród
2. Baranyai Sára
3. Bátor Milán
4. Breznyánszky Maja Virág
5. Bognár Zétény
6. Bolla Balogh Kristóf
7. Csajághy Eszter
8. Csendes Viktória Elza
9. Csonnó Géza
10. Fazekas Benjámin
11. Horváth Adrián Noel
12. Horváth Attila
13. Horváth Tamás
14. Gombos Petra Nila
15. Iváncza Kevin Bence
16. Kelemen József
17. Keszei Izabella
18. Kuti Csanád Róbert
19. Mák Kata
20. Nagy Zénó
21. Németh Noel Csaba
22. Németh Zsolt
23. Pap Tamás Márk
24. Petró Lilla Loretta
25. Rácz Abigél Izabella
26. Slemmer Krisztián
27. Szabó Gertrúd
28. Takács Amira
29. Vári Bence Viktor
30. Végh Márk

Óvodapedagógusok:

Rétsánné Vas Ágnes

Somogyi Lászlóné-Mészáros Erzsébet

Verebélyi –Szolga Gabriella dajka

3.Számú Melléklet

Szülői Szervezet

Baranyainé Kiss Klaudia elnök

Kissné Simon Annamária pénztáros

Csajági Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 8163 Csaják Kossuth utca 129 OM:037160
88/440-200
ovicsajag@gmail.com

4.számú melléklet

Védőnői Tanácsadó Csaják- Küngös
Óbíróné Karácsony Ágnes
8163 Csaják, Vasút u 4.
tel: 30/271-20-67
e-mail: vedonocsajag@gmail.com

Csajági Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde88/440200
20/627-66-02
ovicsajag@gmail.com Mészáros Erzsébet Ágnesintézményvezető

Óvodai éves védőnői munkaterv
Csajági Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde
2020/21 tanév

Tisztasági vizsgálat, fejtetvesség szűrés:
Szeptember, január, április hónapban, és szükség esetén

Kapcsolattartás az intézményvezetővel, óvodapedagógusokkal:
Telefonon, személyesen, aktualitásnak megfelelően, folyamatosan.
Felmentési kérelem a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól c. kérelmek egyeztetése
Pedagógiai Szakszolgálat felmérésére küldött gyermekekről egyeztetés.

Óvodai Egészségnapokon való részvétel: egyeztetett témában, időpontban. Vendégelőadó hívása a Veszprém Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Központ Egészségfejlesztési Osztályáról. Kothenczné Dominek Ildikó telefon: 06-88/550-928

Védőnői fogadóóra a családoknak, előre egyeztetett időpontban:
A védőnői tanácsadóban: tanácsadási időben

Csaják, Vasút u 4:	minden kedd:	8.00 - 10.00 óra között
Küngös, Kossuth u 30.	minden csütörtök:	8.30-10.30 óra között

A személyes megjelenéssel járó feladatokban az éppen aktuális járványügyi védekezés betartása. (szájmaszk, kézfertőtlenítés)

Csaják, 2020. 09. 18.

Mészáros Erzsébet Ágnes
intézményvezető

Óbíróné Karácsony Ágnes
védőnő